

Warszawa, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica / opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Wyrażam zgodę na przeniesienie dokumentów mojego dziecka:

imię i nazwisko data urodzenia

ucznia szkoły klasy

z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr

do Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej nr

dla na badanie w dniu
(nazwisko osoby badającej)

.....
(podpis)

Procedura przekazywania akt osobowych między poradniami:

1. Teczka dziecka przekazuje się do innej poradni na podstawie pisemnego wniosku rodzica / opiekuna.
2. Wniosek może być złożony:
 - a) w poradni, która posiada teczkę,
 - b) w poradni, której klientem jest aktualnie dziecko (w tym przypadku poradnia przesyła wniosek rodzica do poradni posiadającej teczkę dziecka).
3. Teczka przesyłana jest pocztą - listem poleconym. Dopuszcza się również przekazywanie teczek bezpośrednio poprzez pracowników poradni (w sposób uzgodniony przez zainteresowane poradnie).
4. Odpowiedzialna za przekazanie teczki jest ta poradnia, w której teczka fizycznie się znajduje.
5. Decyzję, co do celowości przeniesienia dokumentów podejmuje psycholog aktualnie opiekujący się / badający dziecko.